

Handleiding WORDPRESS voor gebruikers (bewerkers)

INHOUD:

Handleiding WORDPRESS voor gebruikers (bewerkers).....	1
Over Wordpress.....	2
Over deze handleiding.....	2
Wordpress: STRUCTUUR.....	3
VOORKANT van de website.....	4
REGISTREREN & INLOGGEN.....	5
ACHTERKANT van de website (backoffice).....	6
BERICHTEN schrijven.....	7
PAGINA's schrijven.....	8
LINKS maken koppelingen.....	9
MEDIA afbeelding/bijlage toevoegen.....	10
PAGINA's pagemash.....	13
WYSIWYG editor.....	14
Reacties beheren.....	15

Opgesteld voor o.a. volgende website's:

Website	Wordpress versie Webhost	Organisatie	Onderwerp
www.exyou.be	WP 2.7 NL Jeugdwerknet	Arktos vzw Vlaams-Brabant	Express Yourself Vrijtijdsproject voor 18+ die geen aansluiting vinden bij het reguliere aanbod. (Arktos vzw Vlaams-Brabant)
www.exyou.be/stroom	WP 2.7 NL Jeugdwerknet	Arktos vzw Vlaams-Brabant	Stroom activerend project met jonge leefloners (Arktos vzw Vlaams-Brabant)
www.exyou.be/murgalova	WP 2.7 NL Jeugdwerknet	30 CC Leuven	Murgalova Sociaal-Artistiek project met dans, muziek, woord & kostumering. (30CC, Leuven)
www.r4p.be recepforpeace.studentenweb.org	WP 2.7 NL Ulyssis	Creejzie Coheejzie	Recep For Peace (ex)-studentenvereniging rond bewustwording van vrede & wereldproblematiek
www.r4p.be/cuentos	WP 2.7 NL-ES Ulyssis	Ward Christens	Audiovisueel project met straatkinderen in Peru van Ward Christens
www.r4p.be/nepal	WP 2.7 NL Ulyssis	Laetitia & Marijke	Reisblog Nepal van Marijke & Laetitia
parkstraat29.studentenweb.org	WP 2.7 NL-EN Ulyssis	studentenresidentie Parkstraat 29	Info voor bewoners van studentenresidentie Parkstraat 29 , K.U.Leuven
www.spwpeer.be/kinderen	WP 2.7 NL Wuytens.net	Speelplein de Speelpeer vzw	particulier speelplein Peer Info voor ouders & kinderen
www.spwpeer.be/leiding	WP 2.7 NL Wuytens.net	Speelplein de Speelpeer vzw	particulier speelplein Peer Voor de leiding van het speelplein
www.vzwdezonnepoort.be	WP 2.7 NL-EN Fluoline	Marco Ruggiero vzw de zonnepoort	vzw de zonnepoort bemiddeling en herbronning naar aanleiding van CD 'the voice of a Stone...'

Opgesteld en beheerd door:

Timmy Boutsen

timmy.boutsen@gmail.com

www.moon306.be

laatst aangepast: 29/07/2009
(eerste versie, gereviseerd)

Over Wordpress

Het programma dat we gebruiken heet Wordpress. Het is een **publicatie platform** om makkelijk 'inhoud' op het internet te plaatsen en toegankelijk te maken voor iedereen.



Oorspronkelijk bedoeld om weblog's te maken, maar ook zeer handige om te gebruiken als **Content Management System** voor een eigen website.

Wordpress is een **open-source project**, wat betekent dat er vele mensen van over de hele wereld meewerken aan de ontwikkeling ervan. Het betekent ook dat het door iedereen gebruikt kan worden, gratis! Kortom, ideaal om je eigen weblog of website in elkaar te steken.

Op wordpress.org (Nederlands: nl.wordpress.net) kan je een software script downloaden om je eigen wordpress platform te installeren. Hiervoor heb je wel een eigen webhost nodig. WordPress is dan voor jou volledig bewerkbaar en kan voor vele zaken worden gebruikt op het gebied van publiceren op het web.

Heb je geen eigen webhost ter beschikking dan biedt Wordpress ook de service wordpress.com (nederlands: nl.wordpress.com) aan. Daar kun je met een paar muisklikken een eigen weblog gebaseerd op wordpress beginnen, maar het is minder flexibel dan wanneer je wordpress zelf installeert.

Wordpress is ondertussen uitgegroeit tot één van de meest gebruikt open-source publicatieplatformen. Meer uitgebreide informatie over het gebruiken en installeren van Wordpress vind je op wordpress.org (Engels). In het Nederlands heb je ook nl.wordpress.net, maar minder uitgebreid dan het Engelstalige.

Goede alternatieven, maar vaak iets complexer en met een grotere leercurve zijn Joomla, Drupal, en vele anderen ...

Over deze handleiding

Deze handleiding gaat niet in op de ~~installatieprocedure~~ van Wordpress maar richt zich op het **gebruiken van de website** nadat deze volledig is geïnstalleerd door een beheerder.

Wordpress biedt de mogelijkheid om personen op verschillende niveau's toegang te geven tot de geïnstalleerde website. Deze handleiding richt zich op de gebruikers (bewerkers) van de website die mee inhoud zullen toevoegen of aanpassen op de website.

We geven eerst enkele inzichten over de structuur achter Wordpress mee en leren daarna hoe we berichten, pagina's of links maken, hoe we afbeeldingen toevoegen en hoe we alles op volgorde zetten. Dit zou erin moeten resulteren dat je snel weg bent met de basis van Wordpress en zelf kan experimenteren.

Heb je aanvulling, tips of fouten te melden voor deze handleiding. Meld ze dan aan de auteur:

Timmy Boutsen | timmy.boutsen@gmail.com | www.moon306.be

WEBSITE

In deze handleiding spreken we over de 'website' ook als de "**voorkant**" (frontoffice) van Wordpress of zoals iedereen hem te zien zal krijgen als men naar het bijhorende internetadres surft (url).

Je kan ook *inloggen* op de website. Dan kom je op de "**achterkant**" of de "backoffice" van de website. Hier kan je afhankelijk van welke soort gebruiker je bent inhoud op de website toevoegen en/of aanpassen.

GEBRUIKERS (inloggen)

Wordpress kan op verschillende niveaus gebruikt worden. Wij onderscheiden er 3:

De **beheerders** van de website staan in voor de instellingen van de website. Zij kunnen het thema veranderen, plugins toevoegen en widgets in het zijmenu beheren. Zij kunnen ook inhoud toevoegen/bewerken/verwijderen.

De **gebruikers (bewerkers)** zorgen er mee voor dat er ook iets op de website komt te staan en dat de website altijd up-to-date blijft. Zij kunnen inhoud toevoegen/bewerken/verwijderen.

De **abonnees** zijn de lezers van de website die zich registreren op de website. (opgelet: Afhankelijk van doeleinde en instellingen is het al dan niet zinvol dat gewone lezers van de website zich laten registreren als abonnee)

INHOUD (schrijven)

Wordpress geeft vele mogelijkheden om inhoud toe te voegen: berichten, pagina's, linken, afbeeldingen, attachments, foto's, We maken hierin een eerst onderscheid in statische en dynamische inhoud.

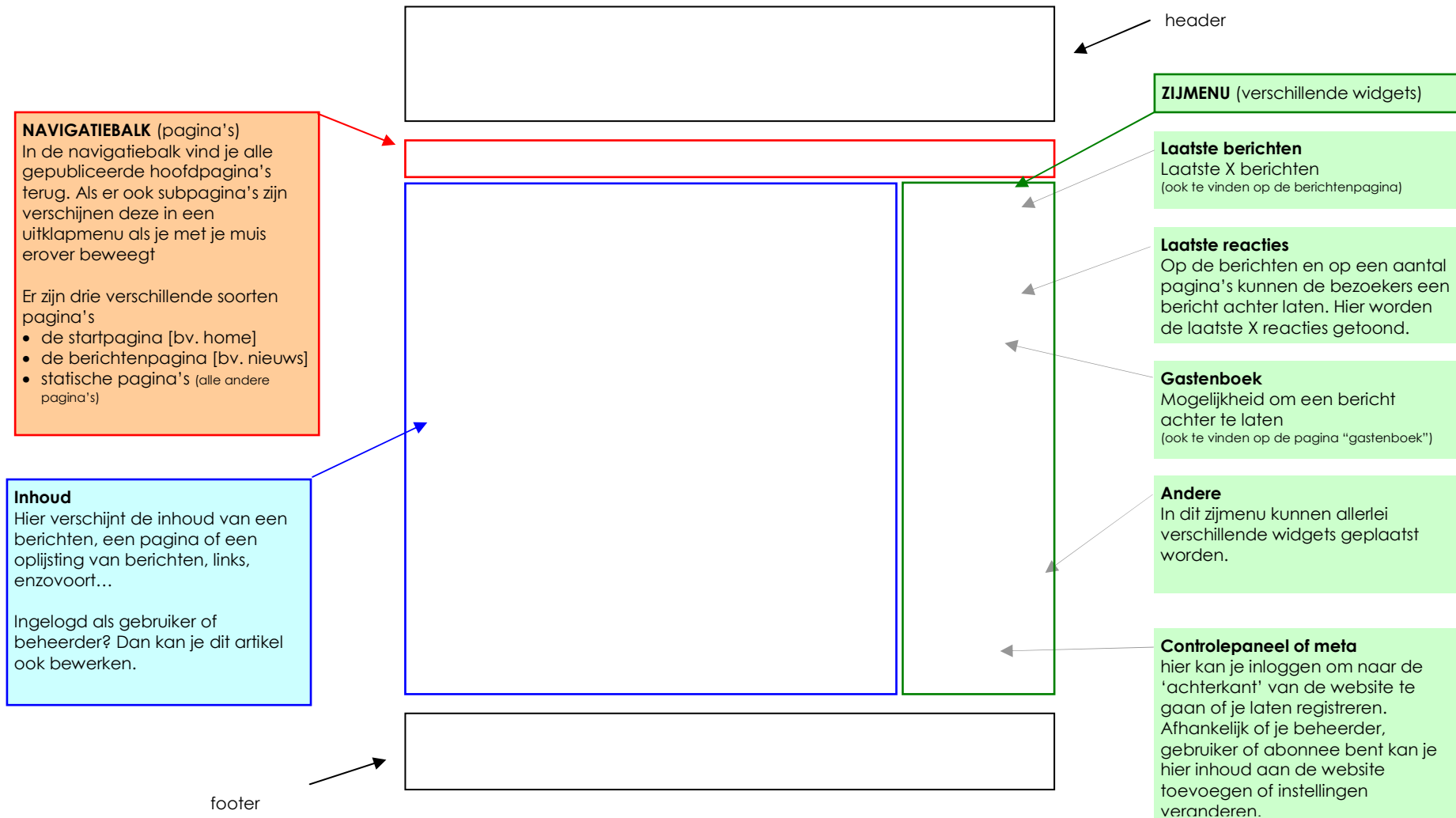
Statisch inhoud is inhoud die men zelf heeft ingegeven en/of toegevoegd. Men kan bijvoorbeeld een **bericht, pagina of link** schrijven en hier afbeelding of attachments aan toevoegen. Het zijn de gebruikers die zorg dragen voor al deze inhoud. Zij '**posten/publiceren**' deze inhoud op de website.

Dynamische inhoud is inhoud die gehaald wordt uit de statische inhoud. Meestal een oplistings of overzicht van verschillende stukken statische inhoud. Het kan bijvoorbeeld een pagina zijn met een weergave van berichten (bv. nieuwspagina), een lijst met alle links (linkpagina) of een pagina met foto's uit een webalbum (fotopagina). Deze pagina's noemen we ook wel dynamische pagina's. Ze hebben zelf geen inhoud, maar afhankelijk van de instellingen wordt hier automatisch inhoud aan toegevoegd. Ook in het zijmenu vind je dynamische inhoud. Bijvoorbeeld een lijstje van de laatste 5 geposte berichten. Het is meestal de beheerder die controle heeft over de dynamische inhoud.

Externe dynamische inhoud is inhoud die niet zelf op de website staat maar wel wordt weergegeven. De inhoud wordt dan afgehaald van een andere plaats op het internet. Bijvoorbeeld de foto's die eigenlijk staan op een gratis online webalbum. Voor deze inhoud zijn er aparte handelingen nodig. Wij maken bijvoorbeeld gebruik van picasa en de bijhorende online webalbums.

VOORKANT van de website

Afhankelijk van welk thema geactiveerd is kan deze weergave zeer verschillend zijn. Hieronder vind je een doorsnee voorbeeld. Soms is alles omgewisseld of niet alles beschikbaar (zoals het zijmenu of sommige widgets). Soms wordt er ook een heel ander thema gebruikt.



REGISTREREN & INLOGGEN


Als gewone lezer is het eigenlijk niet nodig om je te registreren. Je moet helemaal niet ingelogd zijn om alles op de website te kunnen lezen of zelfs om reacties te plaatsen (afhankelijk van de instellingen).

Wil jij echter mee instaan voor de inhoud van de website? Dan is het wel nodig om je te registreren.



REGISTREREN

[← Terug naar Wordpress weblog handleiding](#)



The registration form is centered on the page. It features the WordPress logo and the text 'WORDPRESS'. Below the logo is a yellow button that says 'Registreer me bij deze site'. The form has two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Email'. Below these fields is a blue button labeled 'Registreren'. At the bottom of the form, there is a link for 'Inloggen' and a link for 'Wachtwoord vergeten?'.


Na het registreren wordt er een wachtwoord verzonden naar het e-mail adres dat je hebt opgegeven. Dit heb je nodig om te kunnen inloggen (je kan dit wachtwoord achteraf zelf veranderen).

Standaard wordt je geregistreerd als een abonnee. Een beheerder moet je upgraden tot gebruiker of medebeheerder.

Neem contact op met één van de beheerders om te vragen of hij/zij jou ook gebruiker of beheerder maakt.

INLOGGEN

[← Terug naar Wordpress weblog handleiding](#)



The login form is centered on the page. It features the WordPress logo and the text 'WORDPRESS'. Below the logo is a form with two input fields: 'Gebruikersnaam' (containing the text 'naam') and 'Wachtwoord' (with masked characters). Below the password field is a checkbox labeled 'Onthoud me' and a blue button labeled 'Inloggen'. At the bottom of the form, there is a link for 'Wachtwoord vergeten?'.

ACHTERKANT van de website (backoffice)

Als je inlogt kom je op het dashboard terecht. Deze is eigenlijk niet zo belangrijk. Het is een soort **startpagina** met een snel overzicht. Enkel het menu-gedeelte is de moeite waard om bekeken te worden.

Hieronder worden telkens voorbeelden getoond als je als **gebruiker (bewerker)** bent ingelogd. Regelmatig verandert de layout van Wordpress ook, maar de principes blijven hetzelfde, er komen enkel extra functies bij. Fouten in vertalingen of geen vertaling in het Nederlands is ook mogelijk.

Wij werken hier met Wordpress 2.7 (Nederlandstalige versie)

STARTPAGINA | DASHBOARD

The screenshot shows the WordPress 2.7 dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the site title 'Wordpress handleiding | voorbeeld', a user greeting 'Halo Gebruiker!', and links for 'Nieuw bericht', 'Tools', and 'Uitloggen'. Below this is a secondary bar with 'WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte.' and 'Schermopties' and 'Help' buttons. The main content area is divided into several sections: a left sidebar menu, a central 'Op dit moment' summary, a 'QuickPress' widget for creating new posts, 'Recente reacties', 'Recente concepten', 'WordPress ontwikkelingsblog', and 'Overig WordPress nieuws'. A footer contains links for documentation and forums, and the version number 'Versie: 2.7'.

Menubalk | Klik om de submenu's om ze open te klappen.

gebruikersnaam waarmee je bent ingelogd

Titel van de website waarop je bent ingelogd.

Terug naar de "voorkant" van de website gaan.

Snelle manier om inhoud toe te voegen...

Hier kunnen verschillende soorten rss feeds geplaatst worden. Je kan deze aan en uit zetten bij de schermopties. Meestal zijn ze niet erg nuttig.

Wordpress evolueert sneller als we kunnen updaten. Deze boodschap mag je negeren.

WordPress handleiding | voorbeeld — Site bekijken

WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte.

Schermopties Help

Dashboard

Berichten

Media

Koppelingen

Pagina's

Reacties

Gebruikers | Je profiel

Tools

Dashboard

Op dit moment

In een oogopslag

1 Bericht	1 Reactie
8 Pagina's	1 Goedgekeurd
1 Categorie	0 Wachtend
0 Tags	0 Spam

Thema **Mandigo** met 4 widgets

Je gebruikt **WordPress 2.7**.

Recente reacties

Van De heer WordPress op Hallo wereld! #

Hoi, dit is een reactie. Wil je reacties verwijderen? log dan in en bekijk de reacties. Daar heb je de mogelijkheid ...

Alles tonen

Binnengekomen koppelingen

Deze dashboardwidget van Google blog search toont andere blogs die naar je site koppelen. Er zijn nog geen binnenkomende koppelingen gevonden... Dat is prima, er is geen haast bij.

QuickPress

Titel

Uploaden/Toevoegen

Inhoud

Tags

Opslaan als concept Annulleren **Publiceren**

Recente concepten

Er zijn op dit moment geen concepten

WordPress ontwikkelingsblog

Overig WordPress nieuws

Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands) | Versie: 2.7

PAGINA's | schrijven

De editor om een pagina te schrijven ziet er bijna helemaal hetzelfde uit als deze voor een bericht (zie **BERICHTEN** schrijven). We wijzen hier daarom alleen op de belangrijke verschillpunten.

Een pagina kan vast zijn of dynamisch. De **dynamische pagina** heeft in principe geen inhoud in de WSIWYGeditor, maar wel door de beheerder ingesteld dat hij automatisch inhoud krijgt. Pagina's als "nieuws", "archief", "links", "foto's", zijn voorbeelden van dynamische pagina's. Als gewone gebruiker blijf je hier beter van af en laat je deze instellen door de beheerders.

Een **vaste pagina** is een pagina met vaste inhoud die zelf in de WSIWYGeditor wordt ingegeven.

Een nieuwe pagina wordt altijd als eerste pagina gepubliceerd in de menubalk. Je kan de **volgorde of plaats** van de pagina snel veranderen met '**pagemash**' (zie verder).

Je kan zowel hoofdpagina's als subpagina's maken.

PAGINA's > nieuwe toevoegen

WordPress handleiding | voorbeeld – Site bekijken

WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte.

Dashboard

Berichten

Media

Koppelingen

Pagina's

Bewerken

Nieuwe toevoegen

pageMash

Reacties

Gebruikers | Je profiel

Tools

Pagina's | Nieuwe toevoegen

een nieuwe pagina

Uploaden/Toevoegen

Wysiwyg HTML

Paragraaf

Tekensetfamilie Tekensetgrootte

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus laoreet euismod tellus. Duis rhoncus euismod elit. Nunc bibendum congue dolor. Nam viverra volutpat nibh. Curabitur elit. Nam adipiscing. Sed metus. Pellentesque rhoncus velit ut nunc. Ut eget nunc ac erat gravida tincidunt. Integer posuere. Nulla eu velit. Ut sagittis vulputate dui.

Pad p

Aantal woorden: 0

Concept opgeslagen om 04:25.

Extra velden

Reacties

Reacties toestaan

Pings toestaan

Deze instellingen gelden alleen voor deze pagina. "Pings" zijn [trackbacks and pingbacks](#) (Engels).

Pagina-auteur

Gebruiker

Publiceren

Opslaan als concept Voorbeeld

Status: Concept [Bewerken](#)

Zichtbaarheid: **Openbaar** [Bewerken](#)

Onmiddellijk publiceren [Bewerken](#)

Publiceren

Attributen

Moeder

Hoofdpagina (geen moeder)

Je kunt je pagina's indelen in hiërarchieën. Zo kan je bijvoorbeeld een "over"-pagina hebben met de pagina's "Mijn verhaal" en "Mijn kat" eronder. Je kunt pagina's onbeperkt nesten.

Sjabloon

Standaard sjabloon

Sommige thema's hebben eigen sjablonen die je kunt gebruiken voor pagina's die aanvullende eigenschappen of een aangepaste lay-out moeten hebben. Als dat zo is, worden ze hierboven getoond.

Volgorde

0

Pagina's worden gewoonlijk in alfabetische volgorde getoond, maar je kunt hierboven een nummer aan de pagina geven om de volgorde te wijzigen. (We weten dat dit nogal omslachtig is; in een toekomstige release wordt het beter...)

Vink 'reacties toestaan' en 'pings toestaan' uit. Zo zet je de optie dat lezers kunnen reageren op een pagina uit en vermijd je een lange lijst van reacties op vaste inhoud. (op berichten en bv. de pagina "gastenboek" mag deze optie aanblijven staan, standaard staat het ook altijd aangevinkt)

Indien gewenst kan je een **password** geven aan de pagina. Lezers moeten dan het **password** ingeven om de inhoud te kunnen lezen. Handig om info af te schermen voor externen.

Op **standaardsjabloon** laten staan...

De **paginavolgorde** kan je beter veranderen met behulp van '**pagemash**' (zie ook verder)

Je kan de pagina hier instellen als een **subpagina**. Je kan dit ook achteraf doen met '**pagemash**' (zie ook verder)

LINKS maken | koppelingen

Als je op pagina "links"* een link wil toevoegen moet je een link schrijven en deze ingeven.
(*De pagina "Links" is een pagina dat als sjabloon de 'Links template' heeft.)

Verwar dit niet met links die je in de tekst zelf ingeeft.

Koppelingen > nieuwe toevoegen

The screenshot shows the WordPress interface for adding a new link. The page title is 'Koppelingen | Nieuwe toevoegen'. The main content area contains several form fields:

- Naam:** A text input field containing 'Mijn eigen website'. A blue box labeled 'Vul in!' has an arrow pointing to this field.
- Webadres:** A text input field containing 'http://www.moon306.be'. A blue box labeled 'Vul in!' has an arrow pointing to this field.
- Beschrijving:** A text input field. A blue box labeled 'Vul in!' has an arrow pointing to this field.
- Categorieën:** A section with a '+ Nieuwe categorie toevoegen' button and a 'Toevoegen' button. Below it, under 'Alle categorieën', there are two checkboxes: 'Persoonlijk' (checked) and 'Koppelingenblok'. A blue box labeled 'Geef een categorie aan de link' has an arrow pointing to the 'Koppelingenblok' checkbox.
- Doel:** A section with three radio buttons: '_blank' (selected), '_top', and 'geen'.
- Koppelingsrelatie (XFN):** A section with a text input field.

On the right side, there is an 'Opslaan' section with a checkbox 'Deze koppeling privé houden' and a 'Koppeling toevoegen' button.

MEDIA | afbeelding/bijlage toevoegen

Met Wordpress is het heel eenvoudig om een afbeelding of document aan je pagina of bericht toe te voegen. Wordpress heeft hiervoor een ingebouwde **mediabibliotheek**. Je zult deze voornamelijk gebruiken om afbeeldingen aan je berichten of pagina's toe te voegen.

Je kan bij 'media' een overzicht zien van alles wat al eens werd toegevoegd. Afhankelijk van de geïnstalleerde plug-ins (bv. wordtube, shashin, ...) zijn er nog meer mogelijkheden.

MEDIA

Wordpress handleiding | voorbeeld - Site bekijken

WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte.

Media | Bibliotheek

Alles (2) | Afbeeldingen (2) | Nergens aan bijgevoegd

Media	Auteur	Tags	Datum
Bewerken Verwijderen Bekijken	Gebruiker	titel, 23 maart 2009	26 minuten geleden
	Gebruiker	titel, 23 maart 2009	27 minuten geleden

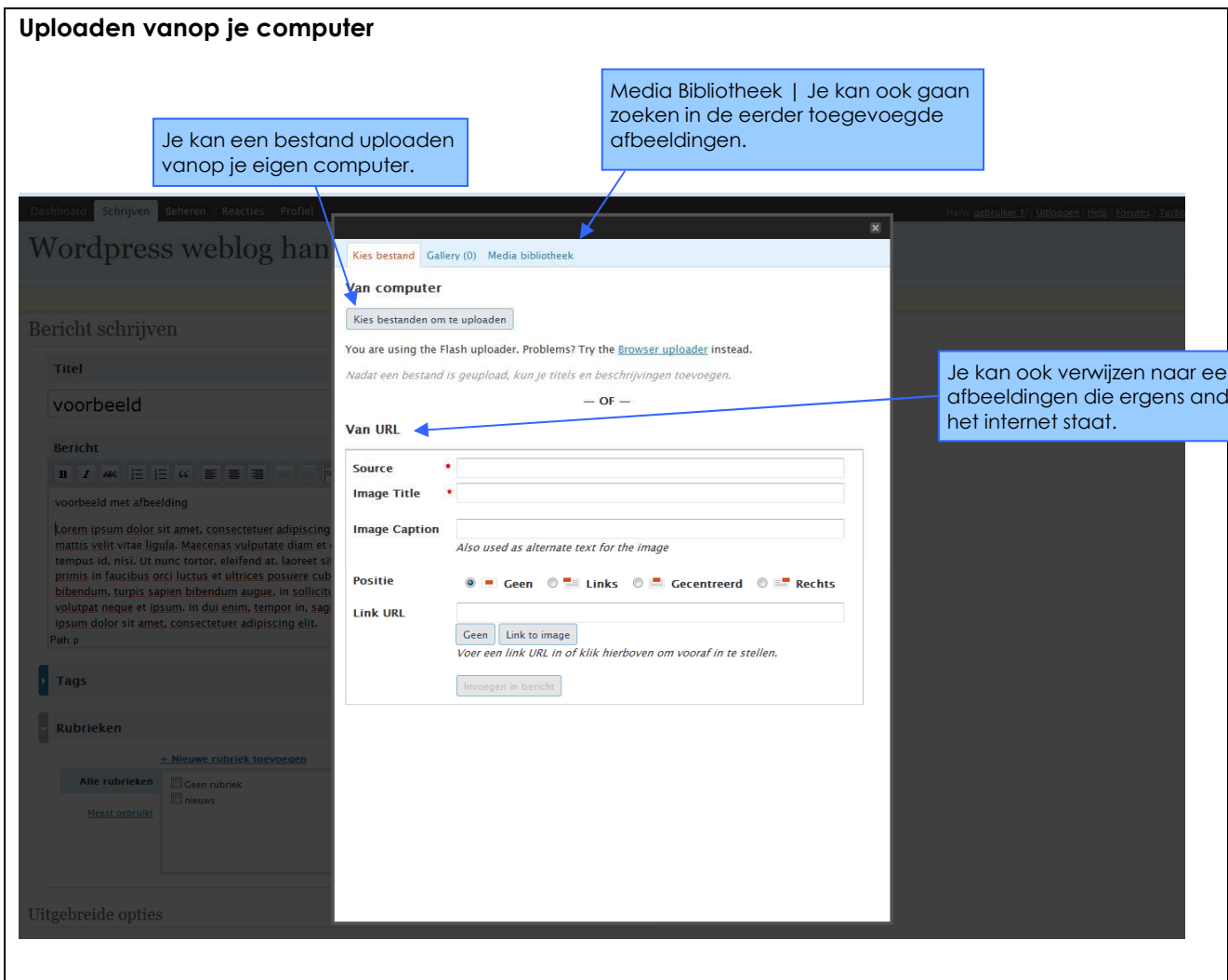
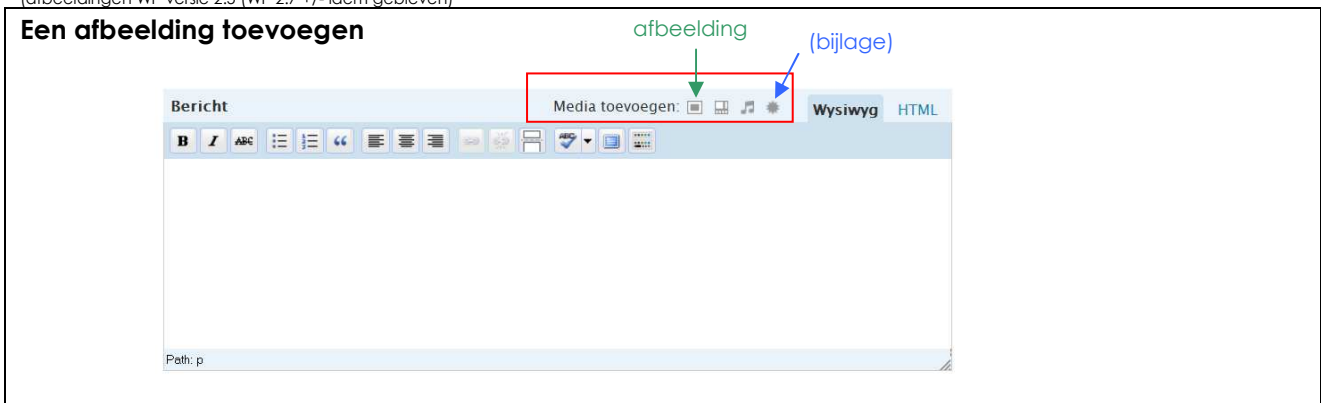
Ga met je muis over de afbeelding om de opties te zien...

Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands) | Versie: 2.7

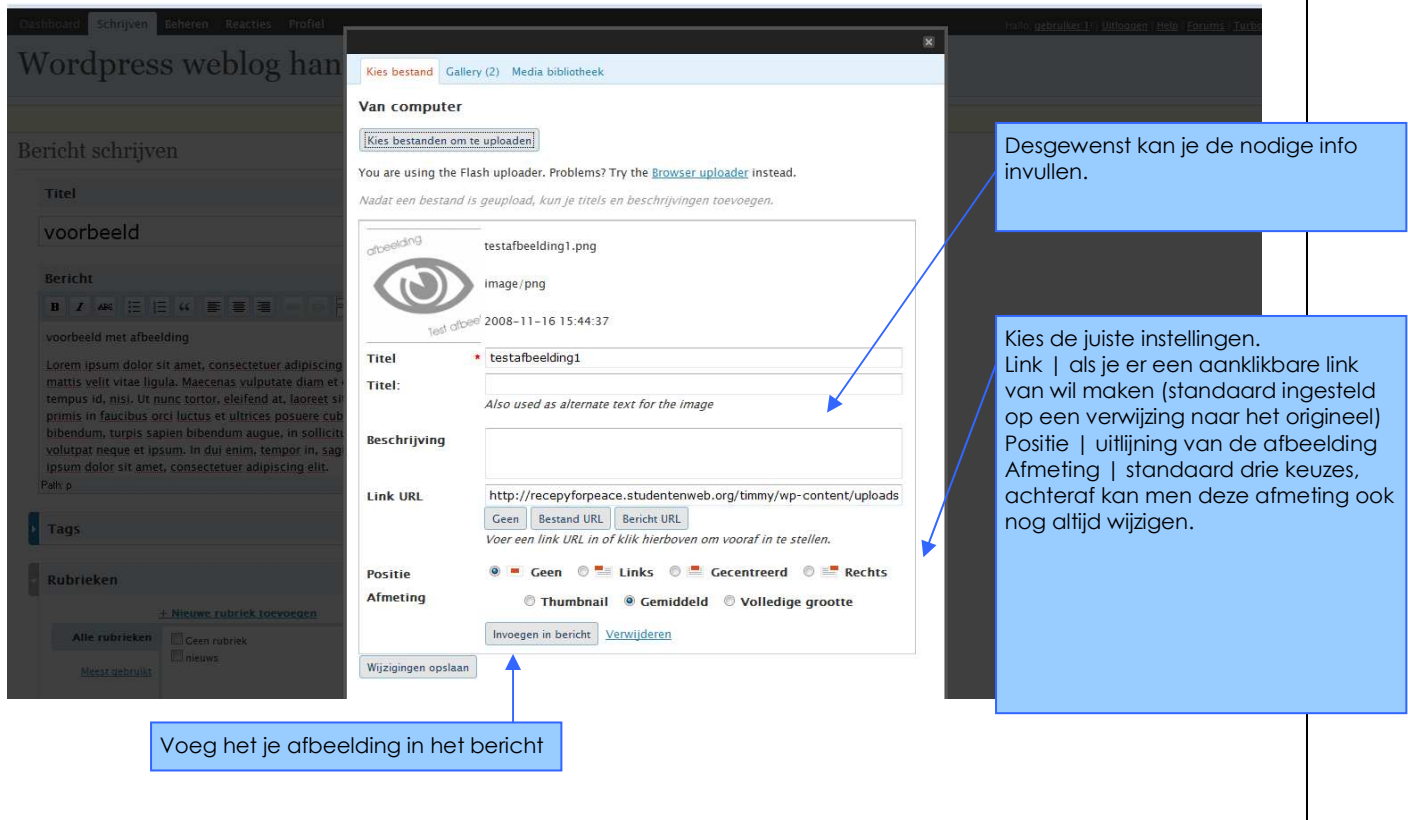
Hieronder tonen we een voorbeeld voor het toevoegen van een afbeelding rechtstreeks in een bericht of pagina.

De procedure voor het toevoegen van een document (bijvoorbeeld pdf) is gelijkaardig.

(afbeeldingen WP versie 2.5 (WP 2.7 +/- idem gebleven)



De afbeelding invoegen in het bericht

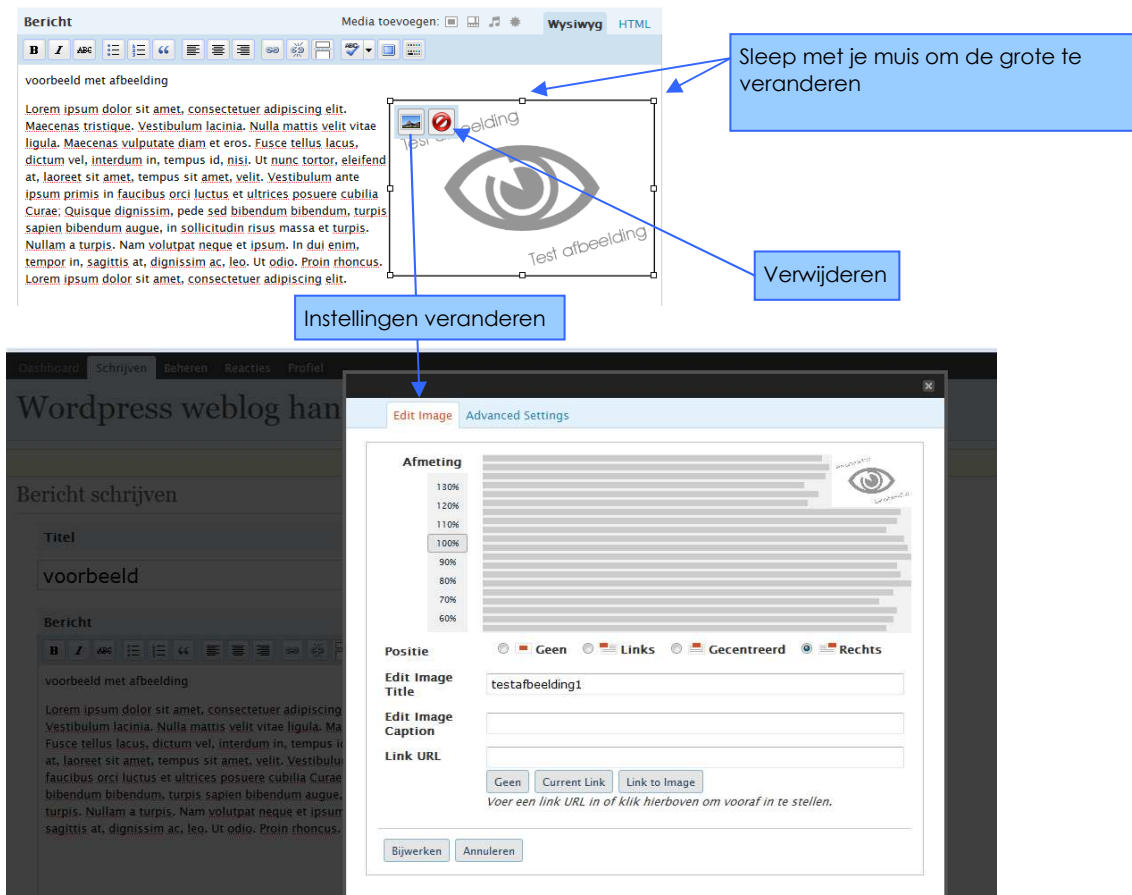


Voeg het je afbeelding in het bericht

Desgewenst kan je de nodige info invullen.

Kies de juiste instellingen.
Link | als je er een aanklikbare link van wil maken (standaard ingesteld op een verwijzing naar het origineel)
Positie | uitlijning van de afbeelding
Afmeting | standaard drie keuzes, achteraf kan men deze afmeting ook nog altijd wijzigen.

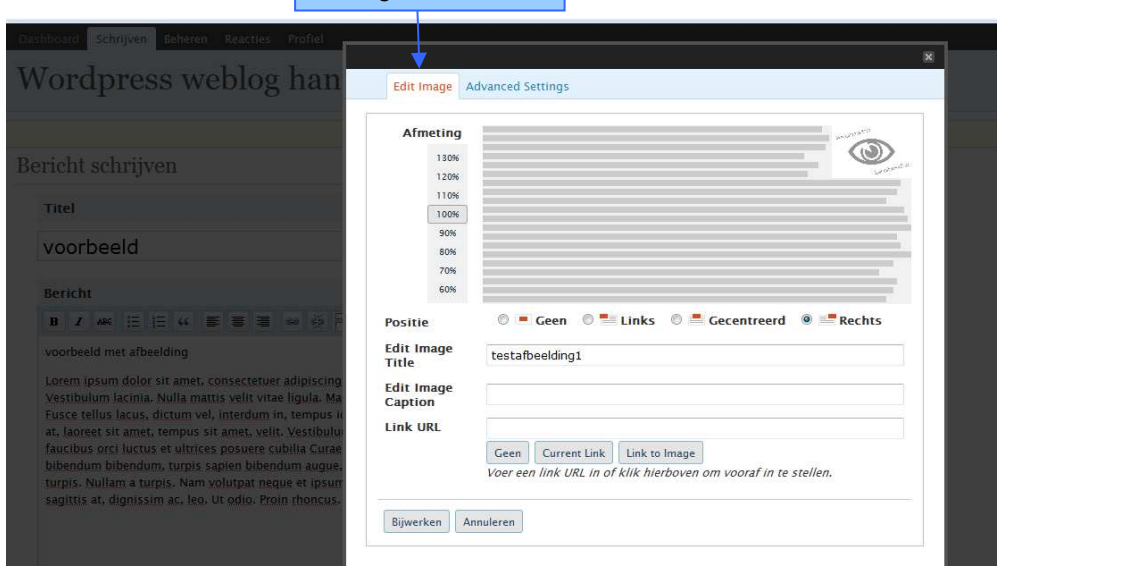
Instellingen achteraf bewerken



Sleep met je muis om de grote te veranderen

Verwijderen

Instellingen veranderen



Advanced Settings

Afmeting

130%
120%
110%
100%
90%
80%
70%
60%

Positie

Geen Links Gecentreerd Rechts

Edit Image Title

testafbeelding1

Edit Image Caption

Link URL

Voer een link URL in of klik hierboven om vooraf in te stellen.

PAGINA's | pagemash

Je kan van alle berichten, pagina's, koppelingen, enz... een overzicht weergeven. De volgorde veranderen is echter niet zo evident. Berichten worden op datum gesorteerd, reacties ook, pagina's krijgen een nummer mee.

Om pagina's makkelijk te kunnen beheren hebben we de **plugin pagemash** geïnstalleerd. Hiermee kan je makkelijk gewoon de pagina's slepen en verzetten. Wat meer naar rechts slepen en je maakt er een subpagina van. Vergeet niet op update te klikken.

PAGINA's > pagemash

The screenshot shows the WordPress dashboard with the pageMash plugin active. The main content area displays a tree view of pages under the heading "pageMash - pageManagement". The pages listed are: "een nieuwe pagina (draft)", "startpagina", "pagina 1", "pagina 2", "subpagina 2a", "subpagina 2b", "Foto's", "WP Wall Guestbook (draft)", "Links", and "Contact". Each page has a small icon to its left and a right-pointing arrow. Below the list, there is a "Show Further Info" link and an "Update" button, which is circled in red. The dashboard header includes the WordPress logo, the site name "Wordpress handleiding | voorbeeld", and the user name "Hallo Gebruiker". The footer contains the text "Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands)" and "Versie: 2.7".

WYSIWYG editor

Voor de leek hier een overzicht van wat je met de knopjes bij de WYSIWYG editor kan doen. Opgelet, enkel als de plugin 'wp-super-edit' geïnstalleerd is krijg je ook de onderste twee balken te zien (hier staan de knopjes niet altijd op dezelfde plaats)!

The image shows a screenshot of the WordPress WYSIWYG editor interface. Several callout boxes with arrows point to specific features:

- Tekst bewerken** (Text editing): Includes bold, italic, underline, text color, background color, text alignment, list creation, and link insertion.
- Als je tekst wil kopiëren vanuit word of een ander programma, gebruik dan deze functies om layout fouten te vermijden.** (When you want to copy text from Word or another program, use these functions to avoid layout errors. Sometimes you need to reset the layout for this.): Points to the 'Paste as Plain Text' icon.
- Gebruik de bovenste rij icoontjes voor media toe te voegen (niet de andere knoppen)** (Use the top row of icons to add media (not the other buttons)): Points to the media icons in the top toolbar.
- link**: Points to the link icon in the toolbar.
- testafbeelding**: Points to the image icon in the toolbar.
- blockquote (krijgt een andere opmaak)** (blockquote (gets a different format)): Points to the quote icon in the toolbar.
- opsomming, met of zonder nummers** (List, with or without numbers): Points to the list creation icons in the toolbar.
- tabel (opties instellen, rijen/kolommen toevoegen, ...)** (Table (options, add rows/columns, ...)): Points to the table icon in the toolbar.

The editor content includes several paragraphs of Lorem Ipsum text, a bulleted list, and a table with three columns and one row. The bottom status bar shows 'Aantal woorden: 181' and 'Concept opgeslagen om 18:16'.

Reacties beheren

Afhankelijk van de instellingen kunnen lezers/bezoekers van de website reacties achterlaten. Opnieuw moeten deze al dan niet afhankelijk van de instellingen eerst goedgekeurd worden voordat ze gepubliceerd worden. Ook afhankelijk van de instellingen krijg je een mailtje opgestuurd bij een nieuwe reactie.

REACTIES

reacties modereren

WordPress handleiding | voorbeeld – Site bekijken Nieuw bericht | Hallo Gebruiker! | Tools | Uitloggen

WordPress 2.7.1 is beschikbaar! Stel de sitebeheerder op de hoogte. Schermopties | Help

Reacties | Bewerken

Alle | Wachtend (1) | **Goedgekeurd** | Spam (0)

Acties Alle reacties tonen

	Auteur	Reactie	In antwoord op
<input type="checkbox"/>	Timmy timmy.boutsen@gmail.com 193.190.253.144	Geplaatst op 23 maart 2009 om 18:12 Voorbeeld van een reactie. Deze reactie zal soms goedgekeurd moeten worden.	Hallo wereld! #
<input type="checkbox"/>	De heer WordPress wordpress.org/	Geplaatst op 23 maart 2009 om 03:38 Hoi, dit is een reactie. Wil je reacties verwijderen, log dan in en bekijk de reacties. Daar heb je de mogelijkheid ze te wijzigen of te verwijderen.	Hallo wereld! #

Acties

Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands) Versie: 2.7